

## Анализ работы школьной библиотеки за 2017-2018 учебный год.

В течение прошедшего учебного года школьная библиотека всё содержание работы строила согласно намеченным целям и задачам. Школьная библиотека - то место, где любой ученик может получить книги и информацию бесплатно, осуществляя своё право на культурное и творческое развитие личности, право на специализированную помощь в образовании. Специфика школьной библиотеки в то, что её посещают читатели разного возраста. К каждому ребенку нужен свой подход. В связи с этим, перед библиотекой ставились следующие основные задачи на учебный год:

- Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам — доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание.
- Воспитание бережного отношения к школьному имуществу, к книге.
- Стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение ребенка к книге.

Для решения этих задач, в текущем учебном году, проделана следующая работа:

### Изучение основного фонда:

Одной из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами. В 2015-2016 учебном году основной фонд школьной библиотеки пополнился на 622 экз. учебников, художественной и научно-популярной литературы поступило очень ограниченное количество. Школьный библиотекарь ведет работу по сохранности библиотечного фонда:

- Работа с задолжниками • Контроль состояния возвращаемых книг.
- Проводится большая работа с читателями, утратившими книги, которые также пополняют фонд библиотеки художественной литературой, взамен утерянной. При изучении состава фонда выявлено, что имеется большое количество ветхой и невостребованной художественной и научно-популярной литературы, которую нельзя было списывать из-за нехватки программной художественной литературы. Выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий содействует улучшению состава фондов. По мере поступлений библиотека осуществляла прием, систематизацию, техническую обработку новых поступлений, запись в бумажный каталог, в инвентарные книги. Периодические издания являются частью библиотечного фонда. Школа оформляет подписку на - журналы для администрации школы, для начальной школы, «Вестник образования», для детей младшего школьного возраста поступает журнал «3\9 царство». 1-е полугодие - 5 экз. на общую сумму 5 700 рублей
- 2-е полугодие - 5 экз. на общую сумму 5725 рублей

### Изучение учебного фонда:

Заказ учебной литературы осуществлялся в тесном контакте с завучем, методистом по учебной литературе. Заявка передана районному методисту. Проводилась работа по составлению заявок на учебные пособия (рабочие тетради, атласы, контурные карты) с классными руководителями начальных классов, с учителями предметниками. На следующий учебный год школой заключены контракты с издательствами «Просвещение», «Вентана Граф», «Бином», «Владос», «Русское слово» на общую сумму **243214,60 рублей** на поставку учебников.

Осмотр учебников по состоянию проводился во время обмена первых частей на вторую по многим предметам, как в старшей, так и в начальной школе. А также при полной сдаче учебной литературы. Учебники учащиеся сдали в хорошем состоянии: чистыми, где необходимо - подклеены.

Кроме этого проводилась и методическая работа по учебному фонду:

- совершенствование состава и эффективность использования основного фонда (в рамках перечня утвержденных и рекомендованных учебных изданий).

- оптимизация количественного и качественного состава учебного фонда;
- подбор комплектов учебной литературы по классам, составление графика выдачи
- выдача учебников
- составление совместно с руководителями МО заказ на учебную литературу на следующий учебный год, с учетом их требований; оформление заказа
- согласование и утверждение заказа администрацией школы, его передача районному методисту
- прием и техническая обработка поступивших учебников по заказу прошлого года; оформление накладных, запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки
- пополнение и редактирование электронного каталога учебной литературы,
- списание ветхих и устаревших учебников

#### Проведенные мероприятия.

На каникулах проходило мероприятие в библиотеке. Школьным библиотекарем и учителями начальной школы была проведена акция в начальной школе «Моя любимая книга». Учащиеся начальной школы нарисовали свои любимые книги. Каждый класс рисунки разместил на ватмане. В конце мероприятия проведена выставка любимых книг по классам.

Проблема чтения художественной литературы среди учащихся по-прежнему остаётся актуальной. Активными читателями являются учащиеся начальных классов. Именно эти читатели с большим желанием посещают библиотеку, читают по интересам. В структуре читательской деятельности учащихся старших классов преобладает чтение по заданиям педагогов - это классика, современная литература, вошедшая в программу по литературе. Многие учащиеся являются разовыми посетителями библиотеки. В течение года велась работа по сохранности фонда. Библиотека укомплектована компьютером, принтером, есть выход в Интернет.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняла большой объем работы по предоставлению читателям необходимого информационного материала.
2. Библиотека по-прежнему нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.
3. Активизировать читательскую активность в среднем звене.

Педагог-библиотекарь Дошинимаева Ц.М.