

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
«30» августа 2018 г.



Утверждаю:  
директор МБОУ Курагинская СОШ № 7  
А.В. Ципушников  
Приказ № 03-02-196 от «31» августа 2018 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ педагога-библиотекаря на 2018-2019 учебный год**

Составитель:  
педагог-библиотекарь И.С. Теняева

2018 г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Положением о должностных обязанностях педагога-библиотекаря.
2. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».
3. Основной образовательной программой основного общего образования.

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа с читателями.
3. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживает раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

### Цели и задачи рабочей программы

Цели и задачи библиотечной работы в 2018-2019 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы.

Основными **задачами** библиотеки являются:

1. формирование творческой личности обучающихся, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
2. развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
3. представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
4. формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
5. обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
6. обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
7. оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
8. предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
9. формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
10. воспитание патриотизма и любви к родине, её истории
11. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
12. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;

13. воспитание чувства бережного отношения к книге;
14. формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### **Основные функции библиотеки**

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

## Календарно-тематическое планирование

### 1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
3.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Прием и оформление документов, полученных в дар книг и учебников, учет и обработка.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	каждый год	Педагог-библиотекарь
7.	Учет библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
10.	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
11.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
12.	Работа по сохранности фонда:	в течение года	Педагог-библиотекарь
13.	а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	в течение года	Педагог-библиотекарь
14.	б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	постоянно	Педагог-библиотекарь
15.	в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;	в течение года	Педагог-библиотекарь
16.	г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
17.	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.	постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>			
18.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019-2020 г. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019-2020 учебный год.	август, февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
19.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и	август, начало сентября	Педагог-библиотекарь

	учебными пособиями в наступающем учебном году		
20.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформление накладных;</li> <li>▪ запись в книгу суммарного учета;</li> <li>▪ штемпелевание;</li> <li>▪ оформление картотеки;</li> <li>▪ ведение тетради учета выданных учебников;</li> <li>▪ расстановка новых изданий в фонде.</li> </ul>	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
21.	Прием и выдача учебников.	в течение года	Педагог-библиотекарь
22.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	постоянно	Педагог-библиотекарь
23.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	постоянно	Педагог-библиотекарь
24.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	в течение года	Педагог-библиотекарь
25.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года	Педагог-библиотекарь
26.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
27.	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	в течение года	Педагог-библиотекарь

## 2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Выполнение тематических и информационных справок.	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Оформление информационного стенда.	в течение года	Педагог-библиотекарь

## 3. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Обслуживание читателей в читальном зале.	в течение года	Педагог-

			библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
7.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года	Педагог-библиотекарь
8.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с обучающимися</b>			
9.	Обслуживание обучающихся школы согласно расписания	постоянно	Педагог-библиотекарь
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
11.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно	Педагог-библиотекарь
12.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.	постоянно	Педагог-библиотекарь
13.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
14.	«Что читать летом» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники
<b>Рекламная деятельность библиотеки</b>			
15.	Создание комфортной среды в библиотеке.	в течение года	Педагог-библиотекарь
16.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила пользования книгой»;</li> <li>• «Правила поведения в библиотеке».</li> </ul>	сентябрь	Педагог-библиотекарь
17.	Постоянно обновлять стенд «Новинки периодической печати».	при поступлении	Педагог-библиотекарь
18.	Оформление выставки «Календарь знаменательных и памятных дат»	в течение года	Педагог-библиотекарь
19.	Оформление выставки «Литературный герой», посвященный писателям - юбилярам	в течение года	Педагог-библиотекарь

#### 4. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в районных мероприятиях для библиотекарей	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта	постоянно	Педагог-

	лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ посещение семинаров;</li> <li>▪ присутствие на открытых мероприятиях;</li> <li>▪ освоение информации из профессиональных изданий;</li> <li>▪ индивидуальные консультации.</li> </ul>		библиотекарь
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использование электронных носителей;</li> <li>▪ освоение новых компьютерных программ.</li> </ul>	в течение года	Педагог-библиотекарь
	<b>5. Массовая работа с читателями</b>		
1.	Выставка, приуроченная 190-летию со дня рождения Л.Н. Толстого.	10-14 сентября	Педагог-библиотекарь
2.	Выставка, приуроченная 100-летию со дня рождения русского поэта Б.В. Заходера.	10-14 сентября	Педагог-библиотекарь
3.	Оформление книжной выставки «Мир без насилия и войны».	10-14 сентября	Педагог-библиотекарь
4.	Беседа «День озера Байкал».	10-14 сентября	Педагог-библиотекарь
5.	Виртуальная экскурсия «И помнить страшно, и забыть нельзя».	26 октября	Педагог-библиотекарь
6.	Конкурс-викторина по произведениям И.С. Тургенева.	8-12 октября	Педагог-библиотекарь
7.	Выставка, приуроченная 195-летию со дня рождения И.С. Аксакова».	8-12 октября	Педагог-библиотекарь
8.	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству И.С. Тургенева.	26-29 октября	Педагог-библиотекарь
9.	Акции: «Книжкаина больница» «Библиотеке наша помощь»	12-16 ноября	Педагог-библиотекарь
10.	Выставка, приуроченная 200-летию со дня рождения русского писателя И.С. Тургенева.	12-16 ноября	Педагог-библиотекарь
11.	Выставка, приуроченная 110-летию со дня рождения русского писателя Н.Н. Носова.	26-30 ноября	Педагог-библиотекарь
12.	Викторина по произведениям Н.Н. Носова «Незнайка, бобка и все, все».	26-30 ноября	Педагог-библиотекарь
13.	Беседа «День Героев Отечества» по темам: - 165 лет со Дня победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп; - 310 лет со Дня победы русской армии под командованием Петра первого над шведами в Полтавском сражении; - 305 лет со Дня первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут.	10-14 декабря	Педагог-библиотекарь
14.	Выставка, приуроченная 215-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева.	10-14 декабря	Педагог-библиотекарь

15.	Выставка, приуроченная 100-летию со дня рождения русского писателя А.И. Солженицына.	17-21 декабря	Педагог-библиотекарь
16.	Выставка, приуроченная международному Дню памяти жертв Холокоста.	22-26 января	Педагог-библиотекарь
17.	Выставка, приуроченная 140-летию со дня рождения русского писателя П.П. Бажова.	22-26 января	Педагог-библиотекарь
18.	Викторина «Сокровища Малахитовой горы» по произведениям П.П. Бажова.	22-26 января	Педагог-библиотекарь
19.	Выставка, приуроченная 100-летию со дня рождения Д.А. Гранина, российского писателя.	22-26 января	Педагог-библиотекарь
20.	Выставка, приуроченная 250-летию со дня рождения русского писателя, баснописца И.А. Крылова.	12-16 февраля	Педагог-библиотекарь
21.	Конкурс чтецов «Лучший чтец басен», приуроченный 250-летию со дня рождения русского писателя, баснописца И.А. Крылова.	12-16 февраля	Педагог-библиотекарь
22.	Выставка к Дню Защитника Отечества.	19-23 февраля	Педагог-библиотекарь
23.	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение», приуроченный Всемирному дню поэзии.	21 марта	Педагог-библиотекарь
24.	Неделя детской и юношеской книги (Л.Н. Толстой (190 лет), Ф.И. Тютчев (215 лет), Н.В. Гоголь (210 лет), А.А. Ахматова 130 лет), И.А. Крылов (250 лет), П.П. Бажов (140 лет), А.П. Гайдар, В.В. Маяковский (125 лет), В.В. Бианки (125 лет) и др.	26-31 марта	Педагог-библиотекарь
25.	Выставка, приуроченная 210-летию со дня рождения русского писателя Н.В. Гоголя.	2-6 апреля	Педагог-библиотекарь
26.	Внеклассное мероприятие «Города побратимы» приуроченное Всемирному дню породненных городов.	23-28 апреля	Педагог-библиотекарь