

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 30.08.2019 г.



## Рабочая программа педагога-библиотекаря на 2019-2020 учебный год

Составитель:  
педагог-библиотекарь И.С. Теняева

2019 г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Положением о должностных обязанностях педагога-библиотекаря.
2. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».
3. Основной образовательной программой основного общего образования.

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа с читателями.
3. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживает раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

### Цели и задачи рабочей программы

Цели и задачи библиотечной работы в 2019-2020 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы.

Основными **задачами** библиотеки являются:

1. формирование творческой личности обучающихся, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
2. развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
3. представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
4. формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
5. обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
6. обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
7. оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
8. предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
9. формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
10. воспитание патриотизма и любви к родине, её истории
11. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;

12. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;
13. воспитание чувства бережного отношения к книге;
14. развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

### **Основные функции библиотеки**

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

## Календарно-тематическое планирование

### 1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
3.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Прием и оформление документов, полученных в дар книг и учебников, учет и обработка.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	каждый год	Педагог-библиотекарь
7.	Учет библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
10.	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
11.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
12.	Работа по сохранности фонда:	в течение года	Педагог-библиотекарь
13.	а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	в течение года	Педагог-библиотекарь
14.	б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	постоянно	Педагог-библиотекарь
15.	в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;	в течение года	Педагог-библиотекарь
16.	г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
17.	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.	постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>			
1.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019-2020 г. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019-2020 учебный год.	август, февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и	август, начало сентября	Педагог-библиотекарь

	учебными пособиями в наступающем учебном году		
3.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформление накладных;</li> <li>▪ запись в книгу суммарного учета;</li> <li>▪ штемпелевание;</li> <li>▪ оформление картотеки;</li> <li>▪ ведение тетради учета выданных учебников;</li> <li>▪ расстановка новых изданий в фонде.</li> </ul>	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	в течение года	Педагог-библиотекарь
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года	Педагог-библиотекарь
9.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
10.	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	в течение года	Педагог-библиотекарь

## 2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий). Электронная каталогизация учебников по классам.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Выполнение тематических и информационных справок.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление информационного стенда. Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему: «Откуда пришла книга?» с показом наглядного материала, презентаций. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь ученики 1 –х классов, вновь

			прибывшие
6.	<p>Ведение библиотечно-библиографических уроков</p> <p>«Здравствуй, книга». Знакомство с «книжным» домом  «Почему книги болеют? Структура книги»  «Запомни книгу в лицо. Говорящие обложки»  «Выбор книг в библиотеке. История книги»  «Газеты и журналы для детей»  «Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция»  «Как книжка с бумагой подружилась»  «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»  «Продлить жизнь книги – девиз книголюбца»  «Разнообразие источников информации»  «Методы самостоятельной работы с книгой»</p>	<p>В течение года: <u>классы</u></p> <p>1 2 3 4 4 5 6 7 8 9-11</p>	Педагог-библиотекарь

### Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Обслуживание читателей в читальном зале.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	Педагог-библиотекарь

### Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	постоянно	Педагог-библиотекарь

### Работа с обучающимися

1.	Обслуживание обучающихся школы согласно расписания	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
6.	«Что читать летом» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники

### Рекламная деятельность библиотеки

1.	Создание комфортной среды в библиотеке.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила пользования книгой»;</li> <li>• «Правила поведения в библиотеке».</li> </ul>	сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Постоянно обновлять стенд «Новинки периодической печати».	при поступлении	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление выставки «Календарь знаменательных и памятных дат»	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Оформление выставки «Литературный герой», посвященный писателям - юбилярам	в течение года	Педагог-библиотекарь

### 3. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в районных мероприятиях для библиотекарей	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ посещение семинаров;</li> <li>▪ присутствие на открытых мероприятиях;</li> <li>▪ освоение информации из профессиональных изданий;</li> <li>▪ индивидуальные консультации.</li> </ul>	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использование электронных носителей;</li> <li>▪ освоение новых компьютерных программ.</li> </ul>	в течение года	Педагог-библиотекарь

### 4. Массовая работа с читателями

1.	<b>Стенды:</b> «Библиотека-хранительница знаний». « 5 октября – Международный День Учителя» «27 октября – Международный день школьных библиотек» «Символы России» «12 декабря - День Конституции Российской Федерации» «15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» «Неделя детской и юношеской книги» «12 апреля – День космонавтики. «Космос – это мы» «9 мая – День Победы»	сентябрь октябрь октябрь  ноябрь  февраль  март апрель май	
2.	<b>Выставки:</b> -125 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы прозаика (1894-1993). -115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904-1936). - 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841). - 210 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова, поэта (1809-1842). - День прав человека. - День конституции Российской Федерации. - 100 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя (1920-1996). - 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795-1829); - 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925-2002); -160 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860-1904); - 125 со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, поэта, писателя, переводчика (1890-1960). - 165 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина, писателя (1855-1888). -205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815-1869). - 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875). -360 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок.1660-1731).	23-30 сентября 23-30 сентября 14-18 октября 21-25 октября 5-10 декабря 11-15 декабря 10-15 января 16-23 января 24-27 января 27-31 января 10-14 февраля 17-21 февраля 4-8 марта 1-5 апреля 8-12 апреля	Педагог-библиотекарь
3.	<b>Беседы:</b> -Международный день грамотности. -Всемирный день почты. -Международный день школьных библиотек. - Международный день толерантности. - День Героев Отечества. - Международный день кино. - Всемирный день театра. - Международный день детской книги.	9-13 сентября 7-11 октября 28-31 октября 11-15 ноября 9-13 декабря 23-27 декабря 23-27 марта 1-3 апреля	Педагог-библиотекарь



	-«Великий сказочник» - литературная игра по сказкам Х.К. Андерсена -Международный день памятников и исторических мест. -Международный день музеев.	5-10 апреля 15-20 апреля 18-22 мая	
4.	-Конкурс чтецов, приуроченный 205-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова. поэта, писателя, драматурга (1814-1841). -Конкурс чтецов, приуроченный к Дню матери. -Конкурс чтецов произведений о ВОВ.	14-18 октября  25-29 ноября 6-7 мая	Педагог-библиотекарь