

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2016 г.



Курагинская СОШ № 7
Голубкова
от «31» августа 2016 г.

Положение об организации образовательного процесса в активированные дни, период отмены учебных занятий в МБОУ Курагинская СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Трудовым кодексом РФ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.2.-1178-02), с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Письма Министерства образования и науки Красноярского края от 10.12.2010 г. № 9355/и «Об активированных днях», и является локальным актом, регламентирующим деятельность школы в активированные дни, период карантина.

1.2. Активированный день - это дневное время суток, когда учебный процесс в образовательном учреждении может быть отменен, перенесен на вторую смену или сокращен, в связи с низкими температурными условиями (несоответствующей температурной норме, установленной графиком температурного режима). Для 1-4 классов - 30°C и ниже, для 5-11 классов - 35°C и ниже.

1.3. Карантин - период отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) или в образовательном учреждении во время вспышек гриппа или иных вирусных и инфекционных заболеваний. Решение о приостановлении учебного процесса в образовательном учреждении (досрочном роспуске школьников на каникулы или их продлении) принимается в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей в организованном коллективе. Период карантина устанавливается приказом (распоряжением) органа государственной (муниципальной) власти или приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в дни отмены занятий, обеспечения в полном объеме реализации содержания учебных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.5. Независимо от количества дней в учебном году, когда были отменены занятия, образовательное учреждение несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация информационной работы в дни отмены занятий

2.1. Администрация образовательного учреждения доводит до сведения всех участников образовательного процесса:

2.1.1 Температурный режим для установления активированных дней;

2.1.2 Информацию о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;

2.1.3 Информацию о формах получения заданий в дни отмены занятий (информационный стенд, средства телефонной связи и др.) с указанием ответственных лиц (контактный телефон) за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам.

2.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по

настоящему положению с обучающимися, на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему положению с родителями (законными представителями).

2.3. Настоящее положение размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении в дни отмены занятий

3.1. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Для обучающихся 1-11 классов пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательного учреждения. Категорически запрещается отправлять обучающихся, пришедших на занятия по своему расписанию, домой.

3.3. Для обучающихся, отсутствующих на занятиях в активированный день, организуется образовательный процесс в формах: самообразование, дистанционно, индивидуально-групповые консультации, спортивно-массовые мероприятия, конференции, внеурочная деятельность.

3.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения

4.1. Директор школы:

4.1.1. издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, дни отмены учебных занятий;

4.1.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни, дни отмены учебных занятий;

4.1.3. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.4. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

4.1.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни, дни отмены учебных занятий;

4.1.6. принимает решение о приостановлении учебного процесса в образовательном учреждении (досрочном роспуске обучающихся на каникулы или их продлении) во время вспышек гриппа или иных вирусных и инфекционных заболеваний в случае отсутствия по 20% и более детей.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день, дни отмены учебных занятий, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся;

4.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного

процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни, дни отмены учебных занятий;

4.2.3. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

4.2.4. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, дни отмены учебных занятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

4.2.5. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

4.2.6. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.2.7. анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

4.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, заведующей столовой, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день без согласования с родителями.

4.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой.

4.3.3. размещает на информационном стенде школы сведения о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней.

4.2.3. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.

5. Деятельность педагогов

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. Изменения в календарно - тематическом планировании оформляются в виде пояснительной записки, которая прилагается к рабочей программе.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

5.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

5.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.7.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

5.7.2. отвечают за сохранение здоровья, организацию питания обучающихся;

5.7.3. обеспечивают письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся при приглашении обучающихся в школу в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия;

5.7.4. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

5.7.5. организуют мониторинг посещаемости обучающихся в эпидемический период. При низкой посещаемости, отсутствии 20% и более обучающихся в классе предоставлять информацию руководителю образовательного учреждения, заместителю директора по ВР, ежедневно после 1 урока.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены школой.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса - «Активированный день»;

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.3. На период отмены учебных занятий педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни, дни отмены занятий;

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.