

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2016 г.



Директор МБОУ
Курагинская СОШ № 7
О.А. Голубкова
Приказ № 78 от «31» августа 2016 г.

Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ Курагинская СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Конвенцией о правах ребенка принятая резолюцией 44/25 Генеральной ассамблеи ООН от 20.11.1989 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом школы, иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение создано с целью организации системы управления воспитательным процессом МБОУ Курагинская СОШ № 7.

1.3. Методическое объединение (далее МО) классных руководителей является основным структурным подразделением внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующим методическую и организационную работу классных руководителей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Курагинская СОШ № 7.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6. Методическое объединение классных руководителей подотчетно коллегиальному органу управления школой - педагогическому совету.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начальной, средней и старшей ступени, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
-повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по

- вопросам воспитательной работы:
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
 - информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
 - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
 - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
 - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах, эффективности воспитательной работы;
 - анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Формы организации МО классных руководителей

- 3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
- 3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- 3.3. Внеклассные мероприятия;
- 3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к администрации школы;
- вносить предложения при проведении аттестации членов объединения;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать членам объединения различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.2. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- за ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы в школе;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- проведение заседаний методического объединения, открытых мероприятий, других форм повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий.

5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

5.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации учителей.

5.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.8. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания методического объединения протоколируются. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- Приказ о создании МО и назначении на должность руководителя МО

- Положение о методическом объединении

- Анализ работ МО классных руководителей за предыдущий год, о результатах проведенных мероприятий

- Тема работы МО, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год

- План работы МО на текущий год

- Статистические сведения (банк данных о членах методического объединения (количественный и качественный состав);

- Протоколы заседаний МО

- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

- План внутришкольного контроля, результаты мониторинга.