

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № от 1
от 27.08.2014



Положение о портфолио обучающихся, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ МО и науки РФ от 06.10.2009 года № 373), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся начальной школы.

1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений обучающихся, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ими в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, коммуникативной, социальной, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио позволяет решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес обучающегося к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать умение планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) о результатах развития обучающегося и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио обучающихся является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1- 4 года (1-4 классы начальной школы), 5 – 7 лет – (основная школа в зависимости от срока обучения).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания обучающегося в ней. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом обучающегося.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио обучающегося имеет:

4.1.1 Титульный лист, который содержит основную информацию (фотография, фамилия, имя и отчество обучающегося, учебное заведение) оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;

4.1.2 Портфолио состоит из двух разделов: «Учебные достижения», «Творческие достижения». В раздел «Учебные достижения» - могут входить сертификаты, дипломы, результаты олимпиад и конкурсов по учебным предметам, самые лучшие работы по русскому языку, математике, окружающему миру. В раздел «Творческие достижения» могут входить рисунки, фотографии, проекты, сочинения, грамоты за участие в мероприятиях: занятость ребенка во внеурочной деятельности.

4.2 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления.

4.3 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- наглядность.

5. Заполнение портфолио и учёт документов, входящих в портфолио обучающегося

5.1 Классный руководитель несёт ответственность за правильность заполнения портфолио и учёт документов, входящих в портфолио.

5.2. Зам. директора по ВР контролирует работу классных руководителей по учёту документов, входящих в портфолио.

5.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатах допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.