

Принято
на собрании совета родителей
протокол № 2
от 26.05.2016 г.



Положение о совете родителей МБОУ Курагинская СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курагинская средняя общеобразовательная школа № 7 (далее по тексту школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Конвенцией о правах ребенка принятая резолюцией 44/25 Генеральной ассамблеи ООН от 20.11.1989 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897 об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом школы, иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования

1.2 Совет родителей (далее по тексту — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курагинская средняя общеобразовательная школа № 7, по решению отдельных вопросов функционирования и развития школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

2. Задачи, полномочия и функции

2.1. Основными задачами Совета являются:

- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от него собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.2. Для осуществления своих задач Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган и осуществляет следующие функции:

2.2.1. вносит директору школы предложения в части определения:

- профилей обучения;
- особенностей образовательной программы школы;
- программы развития школы;
- особенностей годового календарного учебного плана;
- режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий;
- порядка и оснований принятия решения об исключении обучающегося из школы.

2.2.2. К компетенции Совета родителей школы относятся:

- согласование программы развития школы;
- согласование о введении (отмене) единой в период занятий формы для обучающихся школы;
- согласование локальных актов школы затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение направлений и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.

3. Состав и порядок формирования совета

3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования избираются общим собранием класса представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждого класса. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

3.3. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.4. На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.5. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.6. Член Совета школы может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных учреждений.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный на полном собрании состава Совета открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его

решения, контролирует их выполнение, принимает граждан и рассматривает их предложения и заявления по вопросам работы учреждения.

4.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, директору МБОУ Курагинская СОШ № 7.

4.4. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание для принятия добровольной отставки и выборов нового председателя.

4.5. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.6. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

4.7. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.8. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, первоначальная кандидатура на должность секретаря предлагается на первом полном собрании Совета директором учреждения. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря и вправе переизбрать его.

4.9. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комиссий.

4.10. Для выполнения своей задачи секретарь: организует созыв собраний Совета, его комиссий; обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний; отвечает за наличие протоколов собраний; комиссий; обрабатывает почту Совета; предоставляет необходимую информацию участникам Совета.

5. Организация работы совета родителей

5.1. Основной формой работы Совета являются собрания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя управления образования администрации Курагинского района, заявлению членов Совета.

5.2. Совет, его комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов, собрание не должна проводиться, если нет кворума.

По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Совета по вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5.8. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

- приглашать на собрание любых представителей школьного и местного сообществ.

5.9. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5.11. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность школы или дисциплинарную ответственность директора школы, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора школы.

5.12. Участник Совета может принять решение не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае, он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

5.13. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

5.14. Если присутствующий на собрании принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

6. Комиссии совета родителей

6.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью школы, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии. В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться для контроля Советом положения дел в учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий. Совет создает:

- комиссию, в ведении которой вопросы школьного обучения;
- комиссию, в ведении которой дисциплинарные и иные правовые вопросы.

6.3. Временные комиссии могут создаваться для рассмотрения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления школы, Учредителю.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета и Устава школы.

7. Права и ответственность членов совета родителей

7.1. Участник Совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в Совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

7.2. Участник Совета вправе посещать учреждение в любое время.

7.3. Участник Совета может действовать от имени Совета (его комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (или комиссии). Во всех иных случаях участник Совета действует в интересах школы и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

7.4. Совет вправе временно отстранить своего участника от работы в Совете (его комиссиях) на период до 6 месяцев. Совет может временно отстранить своего участника только по решению собрания путем голосования.

7.5. Совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника Совета:

- неоднократно действовавшего вразрез с интересами школы и Совета;
- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой школы, его сотрудников или обучающихся в нем;
- не посещающего собрания Совета.

7.6. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях (собраниях) органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся школы);
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя;

7.7. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

7.10. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

8. Полномочия учредителя

8.1. Совет создается на основании Устава, приказа школы, положения о совете родителей муниципального общеобразовательного учреждения Курагинская средняя общеобразовательная школа № 7 согласовывается с Учредителем.

8.2 Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания правового акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.