

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ Курагинская СОШ № 7  
Протокол № 1  
от 31 августа 2016 г.



**Положение**  
**о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет**  
**в МБОУ Курагинская СОШ № 7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ; Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ, Уставом МБОУ Курагинская СОШ № 7».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся МБОУ Курагинская СОШ № 7.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий; профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении (далее СОП) - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Положение принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического Совета и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основная цель и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики;

3.2. Для постановки несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учёт социальному педагогу – секретарю Совета профилактики, не менее чем за три дня до заседания, представляются следующие документы:

3.2.1. Характеристика классного руководителя на несовершеннолетнего;

3.2.2. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.2.3. Представление на обучающегося или семью для постановки на внутришкольный учёт (Приложение № 1, № 2);

3.2.4. Справка по работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение № 3);

3.2.5. Иная документация: докладные, заявления на обучающегося и семью от обучающихся, учителей, родителей и других представителей.

3.3. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным и не уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение № 4).

3.5. На обучающегося и семью, которые поставлены на внутришкольный учёт, заводится индивидуальная карта профилактического учёта, где прописывается работа с ребенком и его семьей (индивидуальные беседы, посещение места жительства, участие в работе классного и школьного коллектива и т.д).

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог, психолог школы ежемесячно заполняют карту индивидуального профилактического учёта;

3.7. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта принимается Советом профилактики по Представлению (Приложение № 5).

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Не посещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

4.1.2. Не освоение обучающимся образовательной программы учебного года, академическая задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету.

4.2. Социально-опасное положение:

4.2.1. Безнадзорность или беспризорность;

4.2.2. Бродяжничество или попрошайничество;

4.2.3. Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

4.2.4. Совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

4.2.5. Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

4.2.6. Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

4.2.7. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

4.2.8. Постановка учащегося на профилактический учет в ОПДН МО МВД России «Курагинский», комиссию по делам несовершеннолетних и защите его прав при администрации Курагинского района.

4.3 Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т. д.);

4.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.3.4. Постановка семьи на профилактический учет в МО МВД России «Курагинский», комиссию по делам несовершеннолетних и защите его прав при администрации Курагинского района.

#### **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося, семьи (законных представителей) осуществляется в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.
- показавшие позитивные изменения в поведении.

## **6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета**

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.

## **7. Функциональные обязанности работников образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании ОПДН МО МВД России «Курагинский», КДН и ЗП при администрации Курагинского района.
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

#### 7.3. Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

#### 7.4. Педагог – психолог:

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Представление  
на постановку на внутришкольный учет

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по

адресу \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

(основание постановки на учет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По решению

\_\_\_\_\_

считаем необходимым поставить на внутришкольный профилактический учет.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ год.

Представление  
на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус семьи: полная, не полная, многодетная, одинокая мать/отец,  
малообеспеченная, опекунская (подчеркнуть)

Мать

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Отец

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес фактического  
проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации

\_\_\_\_\_

Другие члены семьи

\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

за

\_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_

а также по представлению

\_\_\_\_\_

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ год.





## Уведомление

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Совет профилактики доводит до Вашего сведения, что Вы и ваш сын/дочь

\_\_\_\_\_  
(ФИО ученика\цы) \_\_\_\_\_ учащийся(ая) \_\_\_\_\_ класса  
вызывались " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в МБОУ «Курагинская СОШ № 7» на  
заседание Совета профилактики по вопросу постановки Вашего сына/дочери на  
внутришкольный учет и не явились. Сообщаем Вам, что Ваш ребенок

\_\_\_\_\_ поставлен на внутришкольный

(ФИО ученика/цы)  
профилактический учет, причина постановки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол заседания Совета профилактики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_  
-----

*Линия отрыва*

С уведомлением о  
постановке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ученика/ученицы)

ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо  
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения  
состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_  
класса с профилактического учета

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ год.