

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ
Курагинская СОШ № 7
О.А. Голубкова

Приказ № 78 от «31» августа 2016 г.



**Положение
об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса
в МБОУ Курагинская СОШ № 7**

1. Общее положение.

1.1. Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам ребенка в рамках образовательного учреждения, его статус, компетенцию, а также иные вопросы его деятельности.

1.2. Должность Уполномоченного по правам ребенка МБОУ Курагинская СОШ № 7 (далее - Уполномоченный) учреждается в соответствии с в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, образовательным учреждением и всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и неподотчетен каким-либо государственным органам и должностным лицам, а также органам и должностным лицам образовательного учреждения.

1.4. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка.

1.6. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», иными нормативными актами и международными договорами Российской Федерации, Уставом МБОУ Курагинская СОШ № 7 и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основные цели и задачи Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса в учреждении;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса;
- обеспечение гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;
- содействие беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав, свобод, законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;
- совершенствование механизма обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав

- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, сотрудников образовательного учреждения и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса, разъяснение и пропаганда прав, свобод и законных интересов ребенка среди участников образовательного процесса;
- содействие деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, Органов и должностных лиц образовательного учреждения, общественных и иных некоммерческих организаций в области обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.2. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Основы деятельности Уполномоченного

3.1. Деятельность Уполномоченного строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами образовательного учреждения, их должностными лицами, ответственными за обеспечение и защиту прав, свобод и законных интересов ребенка.

3.2. Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.3. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие ему известными в связи с защитой прав, свобод и законных интересов ребенка, а также иную охраняемую законодательством информацию.

3.4. Уполномоченный избирается согласно п. 7 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Курагинском районе;
- посещать любые уроки, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогические советы и совещания при руководителе образовательного учреждения;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими органами образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации учреждения, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка или других участников образовательного процесса;

- принимать участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательного учреждения, относящихся к сфере деятельности Уполномоченного;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, администрации и органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Курагинском районе;

4.3. Разрешение конфликтных ситуаций.

В случае выявления конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, рекомендации Уполномоченного могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

Обязанности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, а также других участников образовательного процесса, рассматривать их жалобы и заявления;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения об их правах и законных интересах;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе его деятельности, без согласия заинтересованных лиц;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

4.5. По окончании учебного года Уполномоченный представляет аналитический отчет о своей деятельности совету родителей школы, педагогическому совету, органам управления в сфере образования и Уполномоченному по правам ребенка в Курагинском районе. Отчет может содержать общие рекомендации, выводы и оценки, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

4.6. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным по правам ребенка в Курагинском районе;
- с администрацией образовательного учреждения;
- с педагогическим коллективом образовательного учреждения;
- с органами самоуправления образовательного учреждения;
- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с правозащитными, общественными и иными органами и организациями.

5. Гарантии и обеспечение деятельности Уполномоченного.

Права и Обязанности администрации образовательного учреждения.

5.1. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5.3. Уполномоченный не может быть уволен с занимаемой должности за работу, связанную с его деятельностью в качестве Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

5.4. Обучение и повышение уровня социально-правовой и психолого-педагогической

подготовки Уполномоченных осуществляет управление образования администрации Курагинского район . при содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)

6.1. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и связанных с осуществлением образовательного процесса.

6.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

6.3. Жалоба может подаваться как в письменной, так и устной форме.

6.4. Уполномоченный, получивший жалобу:

- принимает ее к рассмотрению;
- указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- консультируется и получает разъяснения в управлении образования администрации Курагинского района;
- передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

6.5. Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

7. Порядок избрания Уполномоченного и оформлении его прав.

7.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, педагог-психолог, социальный педагог, родитель или законный представитель обучающегося.

7.2. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

7.3. Порядок подготовки и проведения выборов на должность Уполномоченного:

- в специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 2 недели до общего собрания участников образовательного процесса;
- всем кандидатам предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах: собрания и встречи с обучающимися и их родителями, публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные, выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов;
- участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за любого кандидата, запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата;
- обучающиеся на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общешкольном собрании с целью избрания Уполномоченного;
- для организации и проведения выборов Уполномоченного в учреждении создается избирательная комиссия из числа участников образовательного процесса в количестве 5 человек;
- на общешкольном собрании участники образовательного процесса избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за учреждением;

- в выборах участвуют обучающиеся с 5 по 11 кл., учителя и родители;
- выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора учреждения;
- информация об итогах выборов размещается на стенде, сайте МБОУ Курагинская СОШ № 7;
- директор общеобразовательного учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании.

7.4. Прекращение деятельности Уполномоченного.

- Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.
- Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:
 - увольнения из общеобразовательного учреждения;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - неисполнение своих обязанностей.